

## **Infirmier/infirmière de recherche clinique**

### *Urologie-Oncologie*

Le groupe de recherche clinique en urologie-oncologie est dirigé par Dr Fred Saad, un pionnier de la recherche clinique en cancer de la prostate à l'échelle nationale et internationale. Notre équipe de recherche est composée de 12 personnes hautement dédiées et motivées œuvrant dans la réalisation de plusieurs études cliniques de phase I à VI.

Notre équipe cherche à s'agrandir et s'enrichir avec un (e) infirmier(ère) qui participera au recrutement des participants en collaboration avec les médecins et chercheurs et assurera les suivis cliniques durant les traitements.

### **Responsabilités**

- Identifier les patients potentiels pour les protocoles de recherche
- Participer au recrutement et au processus d'information et de consentement éclairé du participant, sous la supervision du médecin investigateur de l'étude
- Planifier, coordonner et effectuer les visites et procédures requises par le protocole (prises de sang, signes vitaux, ECG)
- S'assurer de l'adhérence et du bon déroulement des visites prévues au protocole
- Assurer la gestion et le suivi des participants au protocole (suivis des effets secondaires, de la prise de médication)
- Recueillir les données relatives à l'étude et les inscrire au document source du participant
- Déclarer et faire le suivi des événements indésirables graves
- Maintenir à jour les documents/grilles des études
- Être la personne ressource pour les participants
- Collaborer avec le moniteur du promoteur concernant l'éligibilité des participants potentiels
- Créer les documents sources des études
- Collaborer avec la data manager de l'équipe afin de gérer les demandes des promoteurs
- Effectuer de l'entrée de données
- Assister aux réunions d'équipes ainsi qu'aux visites d'initiation
- Remplacer les collègues infirmières en cas d'absence/vacances

Domaine de recherche : urologie-oncologie, cancer de la prostate, cancer du rein, cancer de la vessie, études de phases I à IV.

## **Qualifications**

- Autonomie, initiative, sens des responsabilités et aptitude à gérer plusieurs dossiers à la fois
- Démontrer une excellente gestion des priorités et capacité à travailler dans un environnement à changements rapides
- Grand intérêt pour le travail d'équipe
- Bilinguisme (anglais/français) parlé et écrit
- Membre en règle de l'OIIQ
- Bonne connaissance des outils informatiques et facilité avec les ordinateurs en général
- Souci du détail et rigueur
- Connaissance des bonnes pratiques cliniques (ICH-GCP) serait un atout
- Expérience en recherche clinique et en oncologie serait un atout

## **Statut et avantages**

- Poste régulier, temps complet, de jour du lundi au vendredi, 36,25 heures par semaine
- Salaire et avantages sociaux selon les politiques du CRCHUM
- Lieu de travail : CRCHUM
- Début : Aussitôt que possible

## **Pour soumettre votre candidature**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à: [uro-oncologie.cr.chum@ssss.gouv.qc.ca](mailto:uro-oncologie.cr.chum@ssss.gouv.qc.ca)

Seuls les candidats dont les CV seront retenus seront contactés.

*Veillez noter que seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s en entrevue seront contacté(e)s.*

*L'usage du masculin est uniquement dans le but d'alléger le texte.*

*Le CRCHUM invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes ayant des limitations à soumettre leur candidature. Le CRCHUM adopte une définition large et inclusive de la diversité qui va au-delà des lois applicables. Le CRCHUM encourage ainsi toutes les personnes, peu importe leurs caractéristiques, à poser leur candidature.*

*Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents*