



Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques

IDENTIFICATION DU POSTE

Numéro au registre des postes : 0000-1011-277

Titre d'emploi : 1911 – Infirmier clinicien ou infirmière clinicienne en recherche

Direction : DERUR

Service : 898877

Catégorie du poste : 191 – Personnel en soins infirmiers et cardio-respiratoires

Statut du poste : Temps complet

Supérieur immédiat : Martine Potvin

Approuvé Nom de la personne responsable DRHCAJ :

Refusé Motif du refus :

LIBELLÉ DU TITRE D'EMPLOI

Personne qui assume la responsabilité d'un ensemble de soins infirmiers en fonction des besoins biopsychosociaux d'usagers ou de groupe de personnes qui lui sont confiés. Elle évalue l'état de santé, détermine et assure la réalisation du plan de soins et de traitements infirmiers des usagers présentant des problèmes de santé complexes et/ou des dimensions biopsychosociales variées. Elle prodigue les soins et traitements infirmiers et médicaux dans le but de maintenir la santé, de la rétablir et de prévenir la maladie.

Elle conçoit, applique et évalue les programmes de soins requérant des connaissances avancées, visant des problèmes de santé complexes et/ou comportant des dimensions biopsychosociales variées. Elle participe au développement ou adapte des outils cliniques et d'évaluation de la qualité des soins, elle coordonne le travail d'équipe et exerce un rôle consultatif auprès de ses collègues et de l'équipe interdisciplinaire.

Elle identifie, pour les usagers, les besoins et interventions nécessitant une coordination de services dans l'établissement et entre différents établissements ou organismes du milieu. Elle assure, le cas échéant, la coordination de ces services.

Elle assure l'orientation du nouveau personnel et participe à la formation des stagiaires. Elle supervise l'enseignement fait aux usagers, à leurs proches et à des groupes de personnes dans les programmes spécifiques et collabore à la recherche.

Doit détenir un baccalauréat en sciences infirmières ou un baccalauréat comportant trois (3) certificats admissibles, dont au moins deux (2) certificats reconnus en soins infirmiers et être membre de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec.

SOMMAIRE DES FONCTIONS

Sous la supervision du gestionnaire de recherche clinique et du médecin en charge de la recherche en oncologie, l'infirmier(ière) clinicien(ne) en recherche travaillera dans une équipe interdisciplinaire de recherche principalement pharmaceutique et académique. En collaboration avec les médecins et les membres de l'équipe de recherche clinique, cet(te) infirmier(ière) clinicien(ne) en recherche participera à divers niveaux à des études provenant de chercheurs locaux et de l'industrie pharmaceutique. Il(elle) assure la promotion, le développement et la consolidation des activités de recherche scientifique et contribue à l'implantation d'une culture de recherche scientifique au CISSS de l'Outaouais. Son mandat primaire consiste à gérer l'ensemble des activités de l'équipe de recherche clinique concernée afin d'en assurer la qualité, la productivité, la viabilité à long terme de même que la valeur scientifique des travaux qui y sont effectués. Il(elle) travaille en étroite collaboration avec les chercheurs et cliniciens chercheurs affiliés à l'équipe de recherche clinique.

FONCTIONS GÉNÉRALES

- Contribuer au développement de la recherche via des présentations, des liens avec les Fondations, les organismes subventionnaires/commanditaires, les promoteurs, les organismes de recherche contractuelle (CRO) et la publication;
- Consolider/développer des liens et collaborer avec les partenaires concernés tels que Q-CROC, Canadian Cancer Clinical Trial Network (3CTN), Network of Networks Canada (N2) et autres établissements du Réseau de la santé et des services sociaux;
- Faire connaître les orientations de l'équipe de recherche clinique tout en assurant une visibilité auprès des différents partenaires;
- Participer aux activités de transfert de connaissances, à des conférences, à des ateliers de formation ou à des séances de réseautage;
- Collaborer aux suivis des ententes de partenariat et d'alliances internes et externes avec l'équipe de recherche clinique. Instaurer et mettre en place les mécanismes de contrôle requis à leur application;
- Agir à titre de support au médecin en charge de la recherche en cancérologie;
- Assurer la planification financière des activités de recherche;
- Identifier et analyser les besoins en ressources et actifs informationnels de l'équipe de recherche clinique et les soumettre à son supérieur pour approbation;
- Participer aux réunions de projets pour maintenir un haut standard de qualité;
- Étudier les problématiques identifiées nécessitant des stratégies d'approche ou des solutions innovatrices et/ou des initiatives de partenariat aux fins de recherche scientifique;
- S'assurer de la formation des membres des équipes de recherche scientifique en bonnes pratiques cliniques et de l'application de la procédure de fonctionnement normalisé (si applicable);
- Assurer la mise en place d'activités de sensibilisation et de formation sur la recherche aux intervenants concernés;
- Développer et réviser les procédures et la documentation internes en lien avec la recherche;
- Assurer la gestion des bonnes pratiques d'entreposage des médicaments d'étude;
- Prendre les ordonnances verbales et téléphoniques et en assurer le suivi;
- Coordonner et exécuter, au besoin, les différents tests nécessaires demandés par le protocole (prises de sang, signes vitaux, distribution de la médication à l'étude, etc.);
- Participer activement à l'élaboration de projets pour soutenir le développement de la recherche scientifique;
- Mettre en place les projets de recherche scientifique de l'équipe de recherche clinique et s'assurer du respect des différentes politiques, procédures et autres règles de l'établissement applicables à son travail.

En tant que membre de l'équipe de recherche, il(elle) pourrait également être appelé(e) à :

- Participer aux activités liées à la coordination des projets recherche (démarrage des études, recrutement de participants, visites de traitement, visites de suivi, collecte des données, entrée de données (CRF électroniques), etc.);
- Agir à titre de personne-ressource pour les participants de recherche afin d'expliquer les différentes étapes du projet auquel ils participent tout en répondant à leurs interrogations et attentes;
- Soutenir les chercheurs dans le processus de soumission des projets de recherche pour évaluation scientifique et éthique;
- Réviser les protocoles d'études et les formulaires de consentement éclairé;
- Collaborer dans les négociations contractuelles et budgétaires;
- Compléter le suivi de la compilation des visites et autres actes en vue de la facturation aux organismes subventionnaires;
- Effectuer la revue de dossiers médicaux;
- Coordonner les soins pour les patients d'études et réaliser les requêtes nécessaires aux examens complémentaires;
- Participer au bon déroulement des visites médicales, effectuer la condition physique et mentale des patients d'études, compléter les informations demandées aux documents sources, suivre les résultats;
- Distribuer, administrer les médicaments d'études selon les formations requises;
- Traiter et préparer les échantillons biologiques et cliniques pour les envois internationaux et centraux;
- Faire le suivi des résultats de laboratoire, signaler les résultats anormaux aux chercheurs;
- Compléter les formations spécifiques aux protocoles.

EXIGENCES DU POSTE

FORMATION ACADÉMIQUE

- Détenir un baccalauréat en sciences infirmières;
- Être membre en règle de l'Ordre des infirmiers et infirmières du Québec (OIIQ);
- Expérience de deux ans en recherche pharmaceutique dans les cinq dernières années;
- Expérience en oncologie serait un atout;
- Connaître les lois et règlements internationaux, fédéraux et provinciaux qui régissent la recherche clinique (BPC de l'ICH, Titre 5 de la partie C (Santé Canada), FDA et éthique de la recherche);
- Être membre de la Society of Clinical Research Associates (SOCRA) et/ou de la Clinical Research Association of Canada (CRAC) serait un atout;
- Maîtriser MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) serait un atout.

EXIGENCES

- Évaluation de la langue anglaise (compréhension orale B+)
- Évaluation de la langue anglaise (compréhension écrite B+)
- Évaluation de la langue anglaise (expression orale B+)

COMPÉTENCES PARTICULIÈRES

- Créativité/Innovation;
- Être organisé;
- Leadership clinique;
- Résolution de problèmes;
- Savoir communiquer efficacement;
- Proactivité, autonomie, débrouillardise, capacité d'adaptation, flexibilité et bon jugement;
- Diplomatie, dynamisme et professionnalisme;
- Excellent sens relationnel et capacité à travailler en équipe;
- Capacité à gérer des priorités multiples dans un contexte d'échéances serrées.

GESTION DE LA CONTRIBUTION PERSONNELLE

S'engager fermement à la réalisation de sa fonction. Pour ce faire, l'employé(e) :

- Détermine ses objectifs personnels;
- Prend les moyens pour maintenir à jour ses connaissances et ses compétences;
- Identifie et informe son supérieur de ses besoins de formation, de perfectionnement et de mise à jour de sa pratique professionnelle.

SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

APPLICATION DE LA LÉGISLATION EN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL ET DES MÉTHODES DE TRAVAIL RECONNUES COMME SÉCURITAIRES AU CENTRE INTÉGRÉ DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE L'OUTAOUAIS

- Adopte des méthodes de travail conformes aux législations sur la santé et la sécurité au travail.

ÉLIMINATION DU DANGER À LA SOURCE

- Informe le supérieur immédiat de toute source potentielle de danger reliée à l'utilisation d'équipement ou à la pratique de méthode de travail;
- Rapporte fidèlement tout incident ou tout accident de travail.

UTILISATION RATIONNELLE DES ÉQUIPEMENTS ET DU MATÉRIEL

- Connaît le fonctionnement des équipements utilisés et évite le gaspillage.

GESTION CLINICO-ADMINISTRATIVE

(si le poste inclut de la tenue de dossier ou des statistiques uniquement)

TENUE DE DOSSIERS

- Rédiger, après chaque intervention, une note au dossier de l'utilisateur (où sont consignés toutes les observations pertinentes et tous les renseignements relatifs à l'état de santé) selon les procédures établies.

SÉCURITÉ DES USAGERS

APPLICATION DES CONNAISSANCES, DES COMPÉTENCES ET DES PRATIQUES LIÉES À LA SÉCURITÉ DES PATIENTS

- Une pratique quotidienne vigilante et compétente de tous les aspects de la dispensation sécuritaire des soins et la mise en pratique des politiques de l'établissement sur la sécurité des soins;
- Un travail en équipe interprofessionnelle pour optimiser à la fois la sécurité des patients et la qualité des soins de santé;
- Une communication efficace dans le but de promouvoir la sécurité des soins et prévenir les risques;
- Prévoit les situations qui exposent les patients à des risques afin de pouvoir les reconnaître et bien les gérer;
- Gère les facteurs individuels (humains) et environnementaux qui peuvent affecter le rendement, la réflexion et les décisions;
- Reconnaît les événements indésirables, y réagit et les divulgue pour atténuer le préjudice qu'ils causent au patient, fait en sorte qu'ils soient déclarés et empêcher qu'ils ne se reproduisent.