

OFFRE D'EMPLOI

Poste	Agent de liaison pour la recherche clinique en oncologie
Lieu de travail	Hôpital général juif (HGJ) du CIUSSS du Centre-Ouest-de-l'Île-de-Montréal
Type de poste	Temps plein (contrat annuel)

À PROPOS DE Q-CROC

Le titulaire du poste aura comme responsabilité de développer et de soutenir les activités de recherche clinique en oncologie dans son centre en partenariat avec d'autres centres d'oncologie de la province de Québec. Il assurera la liaison entre les différents acteurs de la recherche clinique en oncologie au HGJ (oncologues, équipes de recherche, centre de recherche, comité d'éthique, etc.) dans le but d'atteindre les objectifs du projet de recherche du Consortium Québécois contre le Cancer (CQC), auquel le HGJ participe, et de Q-CROC.

Formé par 4 centres hospitaliers et 2 centres de recherche de Montréal, le CQC a comme mission de doubler le recrutement d'essais cliniques en oncologie et de créer une biobanque « dynamique » d'échantillons recueillis durant les essais cliniques.

Le Consortium de recherche en oncologie clinique du Québec (Q-CROC) développe des solutions qui visent à optimiser le recrutement de participants dans les essais cliniques en oncologie et à soutenir la conformité réglementaire. OSBL actif depuis 2008, Q-CROC coordonne un réseau qui regroupe 16 des institutions de soins de santé les plus actives en recherche clinique en oncologie, totalisant 98 % des essais en cours de recrutement dans la province.

DESCRIPTION ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous la co-supervision de Q-CROC et de l'équipe locale à l'HJG, le titulaire du poste aura comme responsabilité de développer et de soutenir les activités de recherche clinique en oncologie.

Les principales sphères d'activités dans lesquelles l'agent de liaison pourra être appelé à contribuer sont :

- Participer à l'élaboration d'initiatives d'amélioration en lien avec les études cliniques en oncologie en vue d'optimiser les processus et le recrutement dans le but d'atteindre les objectifs fixés.
- Participer aux activités de sensibilisation et d'engagement des patients.
- Collecter et documenter les données et les activités en recherche clinique; (assurer la mise à jour du portefeuille des études cliniques en oncologie au HGJ ainsi que de la base de données des indicateurs de performance pour ces études).
- Assister les équipes avec les soumissions éthiques pour les études rétrospectives, observationnelles ou IIT ainsi que de faire la convenance pour ces études.
- Être le point de contact à l'HJG pour les activités et la production de rapports de l'initiative 3CTN (www.3ctn.ca).
- Collaborer à la création et la coordination des activités de groupe(s) de recherche par site tumoral (communauté de pratique)

L'agent de liaison devra se maintenir au courant de toutes les activités de recherche clinique en oncologie ayant lieu dans son institution et être à l'affût des besoins des investigateurs et leurs équipes.

En collaboration avec les diverses équipes en oncologie, l'agent de liaison aura à collaborer à l'élaboration, l'implantation et le suivi des plans d'actions dans le but d'atteindre les objectifs et livrables établis par l'équipe locale et Q-CROC. L'agent pourra ainsi identifier en cours de route les enjeux, les risques et proposer des pistes de solutions en vue d'atteindre les objectifs.

L'agent de liaison sera appelé à participer activement aux rencontres des agents de liaison Q-CROC et QCC, en plus de travailler en partenariat avec les autres agents de liaison du réseau sur certains mandats lorsque requis.

EXIGENCES / APTITUDES

- Diplôme d'études universitaires en sciences de la vie (ou équivalent selon l'expérience)
- Un minimum de 2 ans d'expérience en recherche clinique, idéalement dans la gestion d'essais cliniques (phases I à IV) en milieu hospitalier ou pharmaceutique.
- Une connaissance du domaine de l'oncologie sera considérée comme un atout.
- Leadership, dynamisme, proactivité et être axé sur les résultats.
- Autonome et capable de fonctionner sans supervision directe constante.
- Habileté à interagir, à influencer et à gagner la confiance des partenaires localement ou à distance.
- Aptitude à composer avec plusieurs tâches de façon simultanée (excellente gestion des priorités).
- Être bilingue (français-anglais) tant à l'oral qu'à l'écrit.

POUR POSTULER SUR CE POSTE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel

à job@qcroc.ca dès que possible, le poste étant à combler dans les meilleurs délais.

Nous vous remercions de votre intérêt, cependant seuls les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.

L'utilisation du masculin a pour but d'alléger le texte.