



DESCRIPTION DE POSTE	
Poste	Gestionnaire de projets en communication
Lieu de travail	Télétravail
Date de début	Juin 2025
Type de poste	Temporaire (remplacement congé de maternité)
À PROPOS DE Q-CROC	
<p><b>Mettez votre expertise au service de la lutte contre le cancer !</b></p> <p>Fondé en 2008 par deux oncologues passionnés, le Consortium de recherche en oncologie clinique du Québec (Q-CROC) est un organisme à but non lucratif (OBNL) dédié à l'avancement de la lutte contre le cancer.</p> <p>Q-CROC développe des solutions innovantes pour optimiser le recrutement de participants et enrichir les connaissances en recherche clinique, tant pour les professionnels de la santé que pour les personnes touchées par le cancer. Parmi ces solutions, OncoQuébec se distingue comme une plateforme Web révolutionnaire répertoriant toutes les études en cours au sein de notre réseau de 18 établissements de soins de santé québécois, facilitant ainsi le recrutement et la participation des patients.</p> <p>Rejoignez notre équipe et contribuez à des projets qui feront une différence pour les personnes touchées par le cancer à travers le Canada, au sein d'une organisation innovante et dynamique !</p>	
DESCRIPTION ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Être responsable des communications internes et externes de l'organisation.</li><li>• Élaborer, réviser et harmoniser l'ensemble des éléments de communication pour assurer leur qualité et efficacité.</li><li>• Assurer la gestion, la mise à jour et l'analyse des sites Web de l'organisation, en collaboration avec des partenaires externes.</li><li>• Développer et animer une stratégie de communication digitale, incluant la gestion des réseaux sociaux.</li><li>• Gérer la production et la diffusion des infolettres.</li><li>• Soutenir les membres de l'équipe dans leur travail, notamment dans la rédaction de rapports et documents de communication.</li><li>• Rédiger et mettre en page les rapports d'activités et de financement.</li><li>• Promouvoir les activités de Q-CROC et du réseau de recherche clinique et assister les membres de l'équipe dans leurs tâches de représentation.</li><li>• Collaborer avec les différentes équipes et partenaires externes pour assurer la cohérence des messages et des campagnes de communication.</li></ul>	

- Mesurer l'impact des actions de communication et proposer des améliorations.
- Assurer un soutien technique lors de la mise en place et la diffusion de webinaires.

### COMPÉTENCES ET APTITUDES

#### Compétences :

- Diplôme en communication, journalisme, relations publiques ou domaine connexe
- Expérience professionnelle de 1 à 3 ans dans un rôle similaire.
- Excellentes compétences en rédaction et en communication orale
- Connaissance des outils de communication numérique (Canva, Campaign Monitor, WordPress, Google Analytics, etc.) et des réseaux sociaux (LinkedIn et Facebook).
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit)
- *Une connaissance du domaine de l'oncologie ou de la recherche clinique sera considérée comme un atout*

#### Aptitudes :

- Esprit d'équipe et capacité à collaborer à distance avec divers départements
- Autonomie, sens de l'organisation et attention aux détails
- Leadership, dynamisme et être axé(e) sur les résultats
- Créativité et capacité à proposer des idées innovantes

### AVANTAGES

- Quatre semaines de vacances + jours additionnels dans le temps des Fêtes
- 100% télétravail
- Assurances collectives
- Salaire compétitif en fonction de l'expérience
- 35h / semaine sur les heures normales de bureau (sauf exceptions)

### POUR POSTULER SUR CE POSTE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à [job@qcroc.ca](mailto:job@qcroc.ca) dans les meilleurs délais. Nous vous remercions de votre intérêt, cependant seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.